

# Informe de Actividades Diciembre 2020

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1010-2020-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participo en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del Municipio de Jutiapa correspondiente al mes de Diciembre del año 2020, en la cual se contó con la participación de los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en el Municipio de Jutiapa, en la cual se socializaron temas de mucha importancia para la SAN. Así mismo se realizaron acciones con las instituciones para mejorar la situación nutricional de los menores que sufren el flagelo de la desnutrición en el Municipio de Jutiapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en cada una de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, a cargo en el Municipio de Jutiapa, donde se acordó con los representantes de COCODES y promotores de los servicios de salud, expongan al pleno sobre algún posible caso de un menor con desnutrición que se de en las comunidad y luego programar visitas domiciliarias con expertos en SAN de los centros de salud, a la familia reportada.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de las estrategias plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN, con el fin de darle cumplimiento en coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de igual manera con oficinas municipales del Municipio de Jutiapa y de esta manera darle vigilancia a todas las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participo en reunión de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre del año 2020, en la cual se socializo sobre el sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de que cada uno de los participantes tengan acceso a ver las acciones que se analizan a nivel comunitario con la finalidad de disminuir la desnutrición a nivel Municipal y Departamental.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a equipo de COE Municipal de Municipio de Jutiapa al Monitoreo del transporte Urbano y Extra Urbano que se esté cumpliendo con todos los protocolos del COVID-19 esto con el fin de salvaguardar la seguridad de la población Jutiapaneca ante un rebrote de dicha enfermedad.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la socialización quincenal de la información de niños con desnutrición aguda en los municipios que estos pueden ser integrados a los diferentes programas por las instituciones ejecutoras MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participo en reunión virtual con el Delegado departamental de SESAN Jutiapa Ing. Nery Morales y equipo de Monitores Municipales, donde se socializaron temas de suma importancia, como lo fue las perdidas en los cultivos a causa de la tormenta ETA y de tal manera tener un mejor control sobre las familias damnificadas por dicho fenómeno natural y así disminuir los indices de inseguridad alimentaria en el Municipio de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2451-52199 2201

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1010-2020-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 03 reuniones mensuales de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el municipio de Jutiapa. Donde se contó con la participación de las instituciones Gubernamentales y organizaciones municipales para coordinar acciones en beneficio de la población vulnerable y darle seguimiento a acciones a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el municipio de Jutiapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó y planificó en conjunto con las instituciones que participan en la COMUSAN del Municipio de Jutiapa, acciones a realizar en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades que están en riesgo de INSAN, con el objeto de darle seguimiento por medio de sus programas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el Municipio de Jutiapa, en 13 evaluaciones Nutricionales de los niños del PROSAN en coordinación con el centro de salud de Jutiapa y con el acompañamiento de otras instituciones locales, con la finalidad de conocer los avances en su recuperación Nutricional y de esta manera poder brindarles una mejor atención y orientación a los padres de familia, con el propósito de disminuir este problema en dicho municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en 03 reuniones de COMUDES en el municipio de Jutiapa, donde se acordó que los presidentes de los COCODES y promotores de salud, expongan al pleno sobre algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad con la finalidad de detectar posibles casos de menores con DA dentro de las comunidades que representan.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a equipo de Salud en el Municipio de Jutiapa, al monitoreo de 15 casos con desnutrición, así mismo se actualizo datos con la encargada del PROSAN de dicho Municipio para ser documentadas en la Delegación Departamental de SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en 12 reuniones de COE en el Municipio de Jutiapa en donde se abordan temas de suma importancia para la prevención del COVID 19, as mismo con la participación de todas las instituciones que conforman el COE se realizan acciones en beneficio de la población Jutiapaneca.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participo en 02 reuniones virtual con el Delegado departamental de SESAN Jutiapa Ing. Nery Morales y equipo de Monitores Municipales, donde se socializaron temas de suma importancia, como lo fue las perdidas en los cultivos a causa de la tormenta ETA y de tal manera tener un mejor control sobre las familias damnificadas por dicho fenómeno natural y así disminuir los índices de inseguridad alimentaria en el Municipio de Jutiapa</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 0451 92 199 2201

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_