

Informe de Actividades Diciembre 2020

Jalapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1002-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la continuidad de la reunión ordinaria del mes de diciembre 2020, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para orientar y asesorar la función e implementación en SAN del municipio de San Carlos Alzatate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión de COE del mes de diciembre 2020, para promover la inclusión de los proyectos de SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en la reunión de COMUDE, del mes de diciembre 2020, en la cual asistieron los integrantes de la municipalidad, COCODES e instituciones, en la cual tiene como fin presentar los proyectos asignados durante el presente año en el municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a realizar levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de diciembre 2020, así mismo se realizó con líderes comunitarios, para tener en cuenta un diagnóstico sobre la situación de la comunidad del municipio de San Carlos Alzatate



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para realizar monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, para su evaluación correspondiente de peso y talla en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a informar al Delegado Departamental de la SESAN Jalapa, sobre las actividades, proyectos y procesos obtenidos dentro del municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2440903292101
Licda. Dulce María Benilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domínguez Morales
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1002-2020-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las tres reuniones de los meses de octubre, noviembre y diciembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de instituciones gubernamentales, ONG'S y oficinas municipales, en la cual se implementaron acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las tres reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia de los meses de octubre, noviembre y diciembre, en el municipio de San Carlos Alzatate, para las acciones, proyectos y beneficios para las personas con mayor vulnerabilidad del municipio de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las tres reuniones de los meses de octubre, noviembre y diciembre del Consejo Municipal de Desarrollo, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones ONG'S que se encuentran en el municipio, para dar cumplimiento a los proyectos y acciones asignados en el presente año en el municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a realizar nueve Salas Situacional con líderes comunitarios de la Aldea Las Flores, Aldea Matazano, Caserío Ciénega y Caserío Duraznito de los meses de octubre, noviembre y diciembre, para obtener un diagnóstico comunitario sobre la situación de Seguridad Alimentario y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a monitorear los diez casos con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate, realizando visitas domiciliar así mismo se les impartió unas charlas de higiene y alimentación, donde se llevo a cabo su evaluación correspondiente de peso y talla de cada niño.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron doce bitácoras de los meses de octubre, noviembre y diciembre al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en las tres reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar el seguimiento correspondiente en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa. Apoyé a la entrega de cinco bolsas de víveres, proporcionadas por la Asociación de Antigua al Rescate para familias con casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate. Se apoyó al Delegado Departamental de la SESAN Jalapa, en la entrega de seiscientos veintidós raciones en la creación del "Programa de apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19" del Ministerio de Desarrollo Social en beneficios a familias en situación de vulnerabilidad, incluyendo adultos mayores, para dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa en el municipio de San Carlos Alzatate.

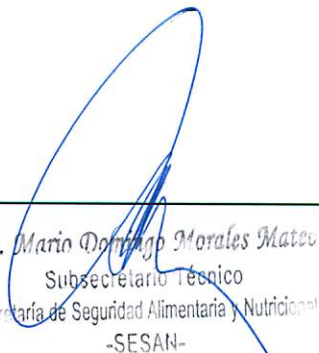
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2140903292104
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-