

Informe de Actividades Octubre 2020

Izabal 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-996-2020-029 ✓
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en realización de Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con participación interinstitucional actividad realizada en el mes de Octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyo a la Delegacion Departamental en dar apoyo al Ministerio de Desarrollo Social en Censo para Bono Familia el cual beneficiara económicamente a familias de extrema pobreza que no cuentan con energía eléctrica. Actividad realizada en el mes de Octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en recopilación y actualización de datos para Sala Situacional implementada por INSAN en seis comunidades del municipio con estrato alto, medio y bajo. Actividad realizada en el mes de Octubre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental en apoyar a Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en Búsqueda activa de casos con DA en niños y niñas menores de 5 años, en comunidades priorizadas. Actividad realizada en el mes de Octubre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegacion Departamental con apoyo del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en monitoreo y llenado de ficha a niños y niñas con Da notificados por MSPAS. Actividad realizada en el mes de Octubre.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en elaboración y envío de informes y Bitácoras de actividades semanales y Bitácoras de vehículos enviadas semanalmente a Delegada Departamental. Actividad realizada en el mes de Octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegacion Departamental en asistir a reuniones de equipo presenciales o virtuales requeridas por Delegada Departamental, así como en toda actividad que me fuese requerida por superiores. Actividad realizada en el mes de Octubre.

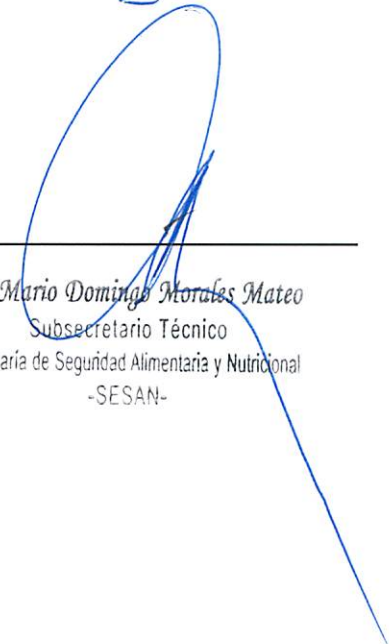
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-