

Informe de Actividades Octubre 2020

Huehuetenango 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-984-2020-029 ✓
2. Nombre: María Fernanda Recinos Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

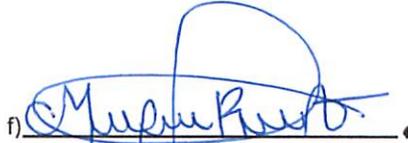
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango en la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, del municipio de Santa Ana Huista, con el propósito de dar seguimiento a las acciones plasmadas dentro del POA-COMUSAN 2020, en la temática relacionada a la SAN.• Apoyo técnico a la SESAN Delegación Departamental de Huehuetenango participando en reunión de trabajo con integrantes de la mesa técnica en atención a la Desnutrición aguda, con el objetivo de socializar el estado nutricional de los menores para brindar el seguimiento respectivo, por las entidades ejecutoras de la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Santa Ana Huista.• Apoyo a delegación departamental de SESAN Huehuetenango en la actualización de la herramienta mapeo de actores con el propósito de identificar las instituciones que cooperan, promueven y articulan las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Ana Huista, dentro del marco de la gobernanza en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de SESAN Huehuetenango en acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Santa Ana Huista, en la verificación del avance que se tiene en el POA-COMUSAN 2020, y retomar los procesos en seguimiento a la temática de SAN a favor de la población objetivo en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.• Apoyo y participación en la elaboración de la herramienta de diagnóstico FODA, con el propósito de analizar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, en las líneas de acciones de cada Ministerio, contempladas dentro de

		la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición para el municipio de Santa Ana Huista.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la participación de Reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE con el objetivo de analizar la problemática municipal y encontrar las soluciones para el desarrollo del municipio de Santa Ana Huista. • Apoyo a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional delegación Departamental de Huehuetenango en la actualización de la boleta de mesa técnica con el objetivo de verificar y actualizar las acciones realizadas por las instituciones que cubren el municipio de Santa Ana Huista.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en la actualización de ficha informativa municipal en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, (MSPAS), entre otras instituciones con el objetivo de unificar la información general de intervenciones institucionales dentro del municipio de Santa Ana Huista. • Apoyo técnico a la Delegación Departamental de SESAN en el monitoreo y seguimiento al tratamiento que reciben niños detectados con Desnutrición Aguda identificados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social dentro del municipio de Santa Ana Huista, así también se verificó las intervenciones de las instituciones responsables, que velan y apoyan la pronta recuperación de cada menor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunión de mesa técnica en atención a casos DA, del municipio de Santa Ana Huista, con el propósito de actualizar el instrumento de control y seguimiento denominado UNISAN/SESAN y coordinar acciones que permitan mejorar las condiciones nutricionales de los niños menores de cinco años. • Apoyo y acompañamiento a instituciones que integran la Mesa Técnica en atención a la Desnutrición Aguda del municipio de Santa Ana Huista con la distribución de raciones alimenticias a familias priorizadas en InSAN con el propósito de mitigar los efectos provocados por el COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de planificaciones semanales y bitácoras de actividades, del municipio de Santa Ana Huista, con el propósito de informar del trabajo realizado por la monitora municipal de SESAN, en la temática relacionada a la Seguridad Alimentaria Nutricional, en el marco de prevención del COVID-19.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo, dentro de la cual se realizó fortalecimiento institucional para el buen desempeño de monitores municipales, con el objetivo de coordinar, articular y promover espacios que contribuyan en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	--

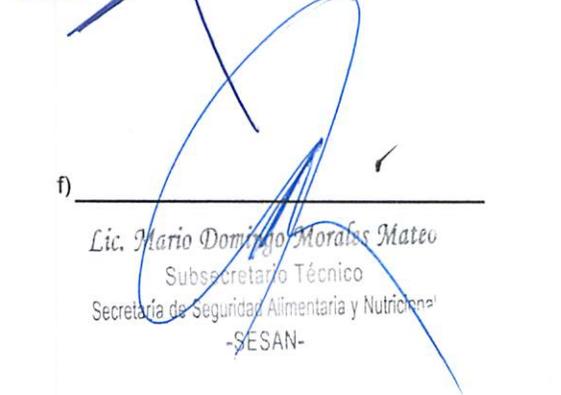
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2740 79755 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-