

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-979-2020-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donaldo Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Octubre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio y para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en la reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Raymundo correspondiente al mes de octubre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio y para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en la reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de octubre dando seguimiento a las acciones de la comisión en beneficio de la población del municipio y para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en la actualización y retroalimentación del Plan Operativo Anual POASAN 2020, correspondiente al mes de octubre.• Se apoyó en el municipio de San Raymundo en la actualización y retroalimentación del Plan Operativo Anual POASAN 2020, correspondiente al mes de octubre.• Se apoyó en el municipio de San Juan Sacatepéquez en la actualización y retroalimentación del Plan Operativo Anual POASAN 2020, correspondiente al mes de octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Octubre del 2020.• Se apoyó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE del municipio de San Raymundo

		<p>Correspondiente al mes de Octubre del 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE del Municipio de San Juan Sacatepéquez correspondientes al mes de Octubre
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliars a las familias de niños con desnutrición reportados por MSPAS en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de octubre. • Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliars a las familias de niños con desnutrición reportados por MSPAS en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de octubre. • Se brindó apoyo en la realización de visitas domiciliars a las familias de niños con desnutrición reportados por MSPAS en el municipio de San Raymundo correspondiente al mes de octubre.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la implementación del Monitoreo a la Desnutrición Aguda MODA; en el centro de salud de Chuarrancho. Con la finalidad de conocer y realizar monitoreos y seguimiento a los casos identificados por MSPAS en el mes de octubre. • Se brindó apoyo en la implementación del Monitoreo a la Desnutrición Aguda, MODA; en el centro de salud de San Raymundo. Con la finalidad de conocer y realizar monitoreo y seguimiento a los casos identificados por MSPAS en el mes de octubre • Se brindó apoyo en la implementación del Monitoreo a la Desnutrición Aguda, MODA; en le centro de salud de Salud de San Juan Sacatepéquez con la finalidad de conocer y realizar monitoreo y seguimiento a los casos identificados por MSPAS en el mes de octubre.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó documento para informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas y planificadas en apoyo a los municipios, correspondiente al mes de octubre. • Se participó en reuniones de trabajo de equipo de la delegación departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del delgado departamental.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la Delegación Departamental en acciones y actividades requeridas por el Delegado Departamental

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Misael Domuldo Cuy Coc ✕
 DPI 2173830090111

f)  ✕
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✕

f)  ✕
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

