

# Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-978-2020-029 ✓
2. Nombre: Rodrigo Guillermo Castro Tenas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mixco, realizada de manera virtual y con el objetivo de brindar seguimiento a los casos identificados con desnutrición en el municipio e informar por parte de las instituciones participantes las acciones realizadas en el municipio</li><li>• Se brindó apoyo en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Palencia, realizada de manera virtual y con el objetivo de brindar seguimiento a los casos identificados con desnutrición en el municipio e informar por parte de las instituciones participantes las acciones realizadas en el municipio.</li><li>• Se participó en la reunión de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria Y Nutricional del municipio de Guatemala para dar continuidad a las acciones establecidas en el municipio en favor de la SAN de la población.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la retroalimentación y revisión del Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Guatemala, Palencia y Mixco; con la finalidad de actualizarlo y dar seguimiento a las acciones descritas en cada documento</li><li>• Se participó en la Reunión del COMUDE del Municipio de Palencia.</li><li>• Se apoyó en realizar levantamiento de información para el diagnóstico de San del municipio de Mixco en conjunto con enlace municipal asignado a la actividad.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la implementación de la herramienta del Monitoreo a la Desnutrición Aguda, -MODA-; en el Centro de Atención Permanente del municipio de Palencia, con la finalidad de realizar monitoreo y seguimiento a los casos reportados por MSPAS.</li> <li>• Se apoyó en realizar visitas a centros de salud del municipio de Mixco para implementar el monitoreo a la desnutrición aguda, MODA. y con ello dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.</li> <li>• Se realizó el monitoreo a la desnutrición aguda,MODA. en los centros de salud del municipio de Guatemala con la finalidad de poder dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición aguda en el municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en actividades de visitas domiciliars a niños con desnutrición aguda en conjunto con el personal de los centros de salud del municipio de Guatemala, para asegurar la recuperación nutricional de los menores con desnutrición aguda.</li> <li>• Se apoyó con la elaboración de informe correspondiente al mes de octubre de la información recopilada correspondiente a MODA en los municipios de Guatemala, Mixco y Palencia.</li> <li>• Se apoyó aMSPAS en jornadas de visitas domiciliars a niños identificados con desnutrición aguda en el municipio de Palencia.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo a casos priorizados por MSPAS con desnutrición aguda y en conjunto con los miembros de COMUSAN de Guatemala, para darles seguimiento y velar por su recuperación nutricional.</li> <li>• Se apoyó a MSPAS en jornadas de visitas domiciliars a niños identificados con desnutrición aguda en el municipio de Mixco.</li> <li>• Se apoyó y participó en entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición aguda y niños con desnutrición del Amparo; en el municipio de Palencia, Guatemala y Mixco.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de bitácoras semanales, para documentar la información de las actividades realizadas y planificadas durante el mes en los municipios asignados.</li> <li>• Se apoyó en realizar la planificación mensual de actividades para el presente mes en los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental de Guatemala, convocadas por el Delegado Departamental</li> </ul>

• Se apoyó en actividades solicitadas por el delegado departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
DPI 3030008990108

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-