

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-975-2020-029 ✓
2. Nombre: Gabriel André Martínez García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de octubre. Donde los representantes de las instituciones manifestaron las acciones realizadas durante el mes.• Se participó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Ayampuc correspondiente al mes de octubre. Donde los representantes de las instituciones manifestaron las acciones realizadas durante el mes.• Se participó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Raymundo correspondiente al mes de octubre. Donde los representantes de las instituciones manifestaron las acciones realizadas durante el mes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en socializar ante los miembros de las COMUSAN de San Pedro Ayampuc las acciones correspondientes al mes de octubre que están estipuladas en el POASAN 2020 y con ellos poder realizar la retroalimentación y actualización del mismo.• Se apoyó en socializar ante los miembros de la COMUSAN de San Raymundo las acciones correspondientes al mes de octubre que están estipuladas en el POASAN 2020 y con ello poder realizar la retroalimentación y actualización del mismo.• Se apoyó en socializar ante los miembros de la COMUSAN de Chuarrancho las acciones correspondientes al mes de octubre que están estipuladas en el POASAN 2020 y con ellos poder realizar la retroalimentación y actualización del mismo.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de COEM del municipio de Chuarrancho para brindar apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio relacionado a actividades y acciones por el tema de la pandemia del COVID-19. • Se participó en reuniones del COEM del municipio de San Pedro Ayampuc para brindar apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio relacionado a actividades y acciones por el tema de la pandemia del COVID-19. • Se participó en reuniones de COEM del municipio de San Raymundo para brindar apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio relacionado a actividades y acciones por el tema de la pandemia del COVID-19.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la enlace de MSPAS del Centro de Salud de San Pedro Ayampuc la realización de visitas domiciliarias a familias identificadas con desnutrición aguda y que necesitan seguimiento para su recuperación nutricional. • Se coordinó con enlace de MSPAS del Centro de Salud de Chuarrancho la realización de visitas domiciliarias a familias identificadas con desnutrición aguda y que necesitan seguimiento para su recuperación nutricional. • Se coordinó con enlace de MSPAS del Centro de salud de San Raymundo la realización de visitas domiciliarias a familias identificadas con desnutrición aguda y que necesitan seguimiento para su recuperación nutricional.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta de -MODA- en el Centro de Salud de San Pedro Ayampuc, con la finalidad de brindar monitoreo y seguimiento a los casos identificados y atendidos por MSPAS en el mes de octubre. • Se implementó la herramienta de -MODA- en el Centro de Salud de San Raymundo, con la finalidad de brindar monitoreo y seguimiento a los casos identificados y atendidos por MSPAS en el mes de octubre. • Se implementó la herramienta de -MODA- en el Centro de Salud de Chuarrancho con la finalidad de brindar monitoreo y seguimiento a los casos identificados y atendidos por MSPAS en el mes de octubre.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar documentos semanales para informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas y las planificadas en el mes de octubre de los municipios de Chuarrancho, San Raymundo y San Pedro Ayampuc. • Se participó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación de Guatemala, reuniones convocadas por el Delegado Departamental.

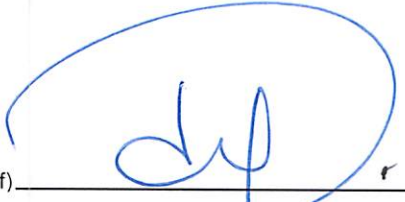
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en acciones y/o actividades por instrucciones del Delegado Departamental.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 211584746010

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

