

## Informe de Actividades Octubre 2020

El Progreso 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-966-2020-029 ✓
2. Nombre: Byron Eduardo Orellana Orellana ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la COMUSAN llevada a cabo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan con objetivo de mantener un buen funcionamiento y cumplimiento de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición, así como para brindar un análisis crítico de la información de la realidad de los niños con DA en el municipio, y se sociabilizó el informe de DC del primer trimestre.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el ámbito municipal y comunitario con el respectivo seguimiento y cumplimiento de las actividades presentadas en el municipio de San Agustín Acasaguastlan en el mes de octubre con el fin de monitorear cada una de las acciones de manera institucional, plasmadas en la POASAN de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación del Departamento de El Progreso en el mes de octubre, en las diferentes reuniones del Centro de operaciones de Emergencia-COE en el Municipio de San Agustín Acasaguastlan así como en el seguimiento y monitoreo de las actividades tanto en el ámbito Municipal como Comunitario, esto con objetivos de darle cumplimiento a las Acciones incluidas en el POASAN de la COMUSAN y de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en la coordinación y actualización de base de datos de niños con DA, riego nutricional del municipio de San Agustín Acasaguastlan, así como en la actualización de la sala situacional con el objetivo de actualizar la información del municipio y así poder mantener informado y actualizado al delegado departamental.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan en el seguimiento al monitoreo de familias con niños con Desnutrición Aguda, así como lo plantea la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, documentando, reportando e informando al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en el municipio de San Agustín Acasaguastlan de acuerdo con los compromisos adquiridos de manera interinstitucional con el objetivo de dar a conocer y constar de la información relevante y a avances de las acciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, con diferentes reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en los diferentes municipios del departamento de El Progreso con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2723-41452-0201

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-