

Informe de Actividades Octubre 2020

Chiquimula 30 de octubre de 2020 r

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

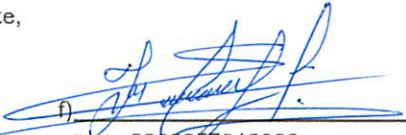
1. Contrato No. DSESAN-960-2020-029
2. Nombre: Guillermo Francisco Marcos Meija
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las actividades realizadas de manera interinstitucional en la municipalidad de Quezaltepeque, de la misma manera apoyo a MSPAS en planificación de actividades y comisiones que se tenga con la finalidad de seguir con el desarrollo del Municipio en seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a centro de salud en asistencia técnica sobre actividades en las comunidades, seguimiento a las madres embarazadas de como alimentarse para que a la hora que nazca el bebé no nos presente bajo peso y talla en el municipio de Quezaltepeque. También apoyo MSPAS con vacunas Monitoreo de control de peso y talla, vitamina A, suplementación y desparasitación.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al MAGA en capacitación de cómo hacer tortitas de Hierba mora y Pan, para poder obtener de que las familias tenga la oportunidad de realizar sus alimentos adecuadamente con la mayor seguridad y que los niños tengan una mejor alimentación, así mismo platicarles de como alimentar a sus niños y los riesgos que pueden tener al no alimentarse bien.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a MSPAS en el seguimiento y actualización de la Sala Situacional con el fin de contribuir y presentación de los resultados del mes de Septiembre. Y así mismo actualizado el listado de los niños con Desnutrición Aguda.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MSPAS a visitas comunitarias para el seguimiento de los niños recuperados con DA, de la misma manera con el apoyo del señor Gobernador Ferlandy Cáceres, se entregaron unas raciones de alimentos a las 9 familias afectadas con DA, y también monitoreo a niños de escasos recursos que son vulnerables a presentar con DA en el municipio de Quezaltepeque.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Chiquimula en elaborar Planificaciones e informes semanales correspondiente al mes de Octubre del presente año, del Municipio de Quezaltepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación sobre la mesa Técnica organizado por el señor Gobernador, tema LA GRAN CRUZADA NACIONAL POR LA DESNUTRICIÓN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2299267312009

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-