

Informe de Actividades Octubre 2020

Chimaltenango 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-951-2020-029 ✓
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruíz Mejía ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la logística de la reunión de COMUSAN para coordinar la entrega del programa Asistencia Alimentaria a las familias con INSAN en el municipio de El Tejar con el apoyo de VISAN-MAGA |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento a las acciones programadas durante el presente mes en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Parramos, para poder retroalimentar los programas y darles seguimiento con el apoyo de las instituciones. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del monitoreo interinstitucional MAGA, MIDES, SESAN, MSPAS a los niños detectados con DA y los que se encuentran es riesgo, para evaluar los avances que han tenido en peso y talla. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recaudación de información de las instituciones con acciones SAN, del presente año en el municipio de Parramos para la actualización del Mapeo de Actores para fortalecer las tomas de decisión en la COMUSAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de monitoreo de huertos implementados en las familias priorizadas con niños DA, con el apoyo de MAGA se apoyó a la evaluación de implementación de huertos a los nuevos casos identificados en el programa Búsqueda Activa de NDA del municipio de Parramos. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el fortalecimiento de la delegación departamental, reportando las actividades realizadas dentro de los municipios designados en el mes de Octubre del presente año. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento al curso Marco Conceptual y Jurídico de la SAN, y en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo UNICEF, en la delegación departamental con el apoyo de la Delegada departamental de SESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1878455650401

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-