

Informe de Actividades Octubre 2020

Baja Verapaz 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-940-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de monitorear la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en reunión de la Comisión para la toma de decisiones en favor de la población más vulnerable a INSAN, en los municipios de Purulhá y Salamá, B. V.• Se participó en reunión de la Comisión para la toma de decisiones en favor de la población más vulnerable a INSAN, con el propósito de monitorear la implementación de acciones de seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Purulhá y Salamá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron acciones conjuntas MAGA-SESAN con grupos organizados para fortalecer sus conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-, hábitos de higiene, actividades teórico-prácticas sobre manipulación y preparación de alimentos fomentando el consumo de productos locales, en el municipio de Purulhá, B. V.• Se realizó revisión y análisis de POA de la COMUSAN del municipio de Salamá, B. V. para evaluar los avances en la ejecución de las actividades planteadas.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Articulación de acciones DEFOCE-SESAN para monitoreo de la quinta entrega de raciones de alimentos del Programa de Alimentación Escolar, en el municipio de Purulhá, B. V.• Se realizó acercamiento con personal de MINEDUC y DEFOCE para retomar las acciones de monitoreo a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Salamá, B. V.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de acciones conjuntas DISTRITO DE SALUD y SESAN para el desarrollo de Monitoreo a Desnutrición Aguda -MODA- en población vulnerable, en el municipio de Purulhá, B. V.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al monitoreo del proceso de convalidación de la Base de datos para la entrega de Asistencia Alimentaria por COVID-19, para beneficiar a 97 familias de las comunidades de El Mirador Cerro Alto, Ronda Sachut, Tres Cruces y Tierra Linda Sulín del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de mantener informada a la Delegación Departamental, se reportaron otras actividades y/o espacios de participación a nivel de los municipios de Purulhá y Salamá, de la misma manera las bitácoras y planificación de actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • A solicitud de la Delegación Departamental y/o las autoridades superiores, se participó en espacios de reunión, para la entrega de información relevante de los procesos que se desarrollan a nivel municipal.

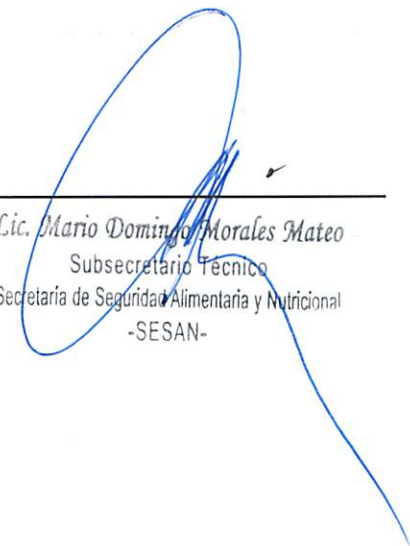
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747.66076 1508

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-