

Informe de Actividades Octubre 2020

Alta Verapaz 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-938-2020-029 ✓
2. Nombre: Leonel Macz Paau ✓ ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación y seguimiento a las acciones programadas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -COMUSAN- con la finalidad de mantener activa el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Senahú. • Apoyo y participación en reunión ordinaria de -COMUDE- en el municipio de Senahú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en coordinación interinstitucional con personal de MSPAS, VISAN, MAGA y la municipalidad, en la entrega de raciones de alimentos de niños bajo amparo y niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación y seguimiento al monitoreo con personal de MSPAS a nivel del hogar a niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de septiembre del presente año en el municipio de Senahú.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda captados en el Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio. • Apoyo y participación con personal del Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio, para el monitoreo a niños captados con Desnutrición Aguda, para lograr su proceso de recuperación nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la fecha de entrega de raciones de alimentos del Programa Apoyo Alimentario en prevención de COVID-19, Según Decreto 12-2020 del Congreso de la República, en el municipio de Senahú, Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la entrega de informes de las actividades mensuales requeridas por parte de la Delegación Departamental y otras actividades relacionados en cumplimiento del trabajo como monitor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la capacitación en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Diplomado de Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, impartido en forma virtual por la Universidad Rafael Landívar –URL- con el apoyo de –UNICEF- • Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-