

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-925-2020-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y seguimiento al Plan de acción institucional del último cuatrimestre de 2020 y ejecución.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la coordinación con la Secretaría Privada de la Vicepresidencia en relación al seguimiento de acciones del POASAN 2020.• Apoyo técnico en reuniones de coordinación y seguimiento del Programa Conjunto de financiamiento de la GCNN con SEGEPLAN, UNICEF, PNUD.• Apoyo técnico en la revisión de indicadores de la línea base de la GCNN• Apoyo técnico y participación como titular en la Subcomisión de Financiamiento en el marco de la GCNN.• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a las subcomisiones de las líneas de acción y ejes transversales de la GCNN.• Participación en reuniones y apoyo técnico en la revisión de indicadores para monitoreo de la GCNN.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondientes a septiembre de 2020.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del seguimiento físico y financiero del POASAN 2020, acumulado a septiembre.

5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reprogramación de metas físicas de octubre del ejercicio fiscal 2020.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de insumos e integración del Informe de Gobierno 2020. • Apoyo técnico en el proyecto de Crecer Sano y participación en reuniones de coordinación entre MSPAS/BM, MIDES y SESAN. • Participación en reuniones convocadas por el Despacho Superior para coordinación, preparación de insumos y seguimiento en diferentes temas: Indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (Catie), CTI, Citaciones al Congreso de la República, COPRESAM, entre otras • Apoyo en la elaboración de matriz de costeo de la Meta 26 de la PGG, corresponsabilidad de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____