

## Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-924-2020-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las actividades de monitoreo correspondientes al mes de octubre, según lo planificado en el POA SESAN 2020</li></ul>  |
| 2   | Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de lineamientos/documentación de la implementación de MODA (monitoreo de la desnutrición aguda).</li></ul>  |
| 3   | Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación de la sub-comisión de Salud y Nutrición por parte de SESAN ante el Comité Técnico Interinstitucional -CTI-</li></ul>   |
| 4   | Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de octubre</li></ul>  |
| 5   | Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las actividades y reuniones de trabajo de revisión de indicadores de línea base y/o seguimiento de acciones en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul> |
| 6   | Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de avances del plan de búsqueda activa para la prevención de muertes por desnutrición aguda, al mes de octubre</li></ul>  |


|   |  |  |
|---|--|--|
| 7 | Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN programadas durante el mes de octubre</li> </ul> |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2398 50416 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chávez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_