

## Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-922-2020-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a validación de Bases de datos para Asistencia Alimentaria por COVID-19 en coordinación con la Dirección de Planificación y Monitoreo y Evaluación durante el mes de Octubre de 2020.</li></ul>
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de la CODRED, Registro de las familias potenciales, Certificación del Actas de la CODRED, y Certificaciones de Actas de la COMRED) los cuales dan soporte a los expedientes de Gestión de Asistencia Alimentaria a Familias afectadas por "Emergencia" en Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de octubre de 2020, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de "Coordinación de Amparo 1347-2017", la cual se realizó con el objetivo de Coordinación interinstitucional referente a Amparo 1347-2020, con el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para la misma se realizó ayuda de memoria con fecha 1 de octubre de 2020.</li></ul> <p>Se apoyó en la reunión con representantes de Asociaciones civiles, la cual se realizó con el objetivo de Compartir Información que está haciendo viable realizar apoyo alimentario en marco COVID-19, con Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, y Asociaciones de Sociedad Civil, para la misma se realizó ayuda de memoria.</p>

		Se apoyó en la reunión de revisión semanal de los compromisos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de revisar las metas del Plan Operativo Septiembre- Diciembre Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el control y registro de los expedientes de Asistencia Alimentaria por COVID-19 que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgo durante el mes de Octubre de 2020.</li> </ul> <p>Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos correspondiente al mes de Octubre de 2020.</p>
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el traslado y seguimiento de los Informes quincenales de Avance de Acciones de Asistencia Alimentaria del Convenio de Cooperación Interinstitucional No. 003-2020 entre MAGA-MIDES-SESAN, en el marco del Decreto No. 12-2020.</li> </ul>

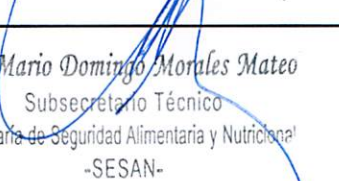
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241 24005 1101

f)   
**Ing. René Martínez Farfá**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Oscar M. Zapeta**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-