

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-899-2020-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y creación de material gráfico que tendrá como función dar a conocer y promover el trabajo de la SESAN en sus diferentes campos, tales materiales son muestras de:• Días festivos (post para redes sociales):<ul style="list-style-type: none">o Día Internacional de la niña 11/Octo Día Internacional de la mujeres rurales 15/Octo Día Mundial de la Alimentación 16/Octubreo Día Internacional para la erradicación de la pobreza 17/Octo Día de las Naciones Unidas 24/Oct• Campañas: Día Mundial de la Alimentación 16/Octubre• Seguimiento en los materiales mensuales como lo son: La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Nutri-niños, etc.
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de ilustraciones, íconos y/o representaciones gráficas de diferentes tipos, implementándolas en problemáticas de la SAN y plasmados en diferentes materiales según sea la solicitud.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de diagramas visuales que conecten las ideas con las gráficas y logren captar de una manera sencilla el mensaje que se quiere transmitir, resumiendo en sí una explicación figurativamente con texto e información; tales infografías se realizan para diferentes materiales animados con temas relacionados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden y ubicación que mantendrá organizado cada material solicitado, conservando cada archivo en sus versiones editables y no editables y en sus correspondientes carpetas (.JPG .PNG .PDF) diferenciados cada uno por su respectiva extensión, lo cual lo identifica.

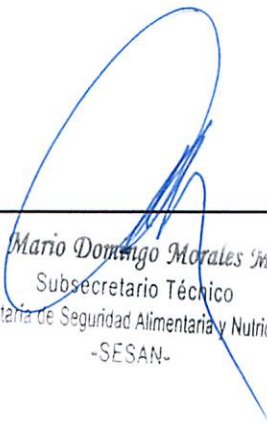
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo a las solicitudes gráficas de otras direcciones de la SESAN, tal apoyo se ve reflejado en la creación de diferentes diseños gráficos como: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Marrero
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____