

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1138-2020-029 ✓

2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓

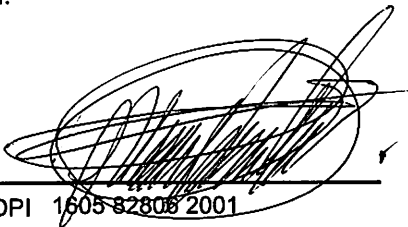
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

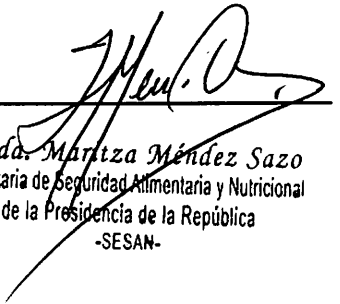
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de octubre de 2,020, en los análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de octubre 2,020, en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que evacuo SESAN.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de octubre 2,020 en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que genero SESAN ante los órganos correspondientes.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el mes de octubre 2,020 en la comparecencia ante las entidades pública o privada donde se gestiono y procuro actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	• Se apoyo durante el mes de octubre 2,020 en otras actividades que fueron asignadas por la máxima autoridad.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1605-82808-2001

f) 
Licda. Maritza Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____