

Informe de Actividades Octubre 2020

Totonicapán 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 1102-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo Garcia Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de COMUSAN, donde se dio a conocer la socialización de la creación del sistema de información municipal de seguridad alimentaria y nutricional SIIMSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, por el cual el proyecto PIIN-CATIE apoya todos los procesos para la creación del sistema y presentación de la sala situacional de niños con desnutrición aguda.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de convocatorias para la reunión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de San Bartolo Aguas Calientes a las instituciones que tienen presencia en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las visitas domiciliarias, a niños con desnutrición aguda, en las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, para el monitoreo y seguimiento correspondiente de su estado nutricional e identificación de nuevos casos en el centro y puesto de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en las reuniones de la COCOSAN para la socialización y entrega de afiches sobre la promoción del consumo de alimentos saludables para su familia en tiempos de coronavirus y la promoción sobre las mujeres con COVID-19 para que pueden seguir dando pecho a su bebe si así lo desean, con cada uno los integrantes de la COCOSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boleta de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, de las comunidades priorizadas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes con los informantes claves de la comunidad, grupos focales, líderes comunitarios y COCODES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega al delegado departamental de las bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante el mes de octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico en la entrega de asistencia alimentaria a niños del amparo con desnutrición aguda en el centro y puesto de salud del municipio de San Bartolo Aguas Calientes y llenado de boleta de aprovechamiento biológico en el centro de salud.

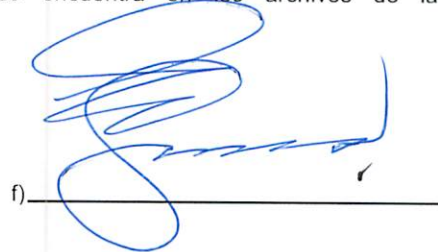
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

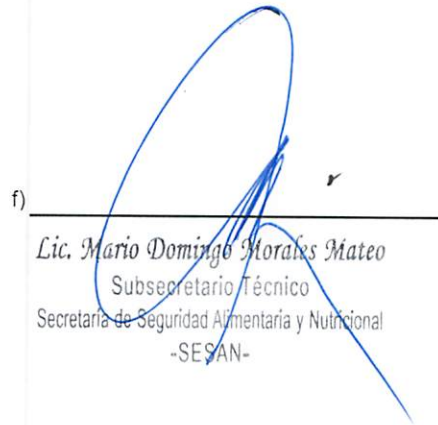
DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-