

Informe de Actividades Octubre 2020

Sololá 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1081-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, en el desarrollo de las reuniones ordinarias virtuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Apoyo a la delegación departamental, en la realización de talleres a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de las acciones a la SAN a nivel local del municipio de Santa Lucía Utatlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, en impulsar las acciones identificadas del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la implementación de huertos familiares, dirigidos a madres de familias con niños priorizados por el MSPAS, realización de FODA y POA de la COMUSAN en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, en el monitoreo y entrega de ayuda a niños con DA de los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento con SALUD de acuerdo al protocolo para la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda detectada y niños recuperados, en los municipio asignados.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en las reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la situación SAN de cada comunidad, municipio de Santa Lucía Utatlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento de aplicación e implementación de la ventana de los 1000 días con mujeres embarazadas y puerperas en el municipio de Santa Lucía Utatlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en el traslado de informes diarios de actividades en el ámbito municipal, local y bitácoras de actividades, realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento de socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición a nivel comunitario en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Lic. Martha G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-