

Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

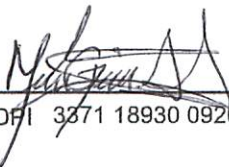
1. Contrato No. DSESAN-1073-2020-029 ✓
2. Nombre: María Fernanda Grajeda Alvarado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Pajapita, San Marcos, con el objetivos de analizar de manera conjunta los indicadores de Desnutrición Aguda dentro del municipio, para definir estrategias de abordajes como: a) Realización de actividades del POA 2020 de la COMUSAN b) Informar sobre el Programa de Apoyo Alimentario –PAA- y la logística para la entrega de los Alimentos c) La preparación del POA 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la re activación de actividades contempladas en el plan Operativo Anual de la COMUSAN en el Municipio de Pajapita con el fin de acoplar las actividades con los protocolos y medidas sanitarias por COVID- 19, asimismo se socializaron propuestas para realizar el POA 2021 de la Comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas domiciliarias a familias que se encuentran en riesgo a INSAN ubicadas en los cantones y aldeas del municipio de Pajapita, en conjunto con personal de MUNICIPALIDAD Y SALUD.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas al Centro de Atención Permanente para actualizar la planilla de niños con Desnutrición captados por el personal de Salud en el municipio de Pajapita S.M.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas de seguimientos a niños captados con Desnutrición en diferentes cantones, caseríos, aldeas y el casco urbano del municipio de Pajapita, para verificar el cumplimiento en la atención oportuna por parte de las Instituciones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de Bitácoras y Planificación semanales al Delegado Departamental para hacer de su conocimiento las acciones que se están realizando dentro del Municipio de Pajapita..
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo ordinaria correspondiente al mes de Octubre de 2020 en delegación departamental, los temas que abordaron el Delegado Departamental y Delegado Regional fue la socialización de una propuesta para elaborar el plan del Programa de Apoyo Alimentario y la logística de entrega de los alimentos, asimismo se trabajo una propuesta para elaborar con integrantes de la COMUSAN el FODA y acciones de la GCNN, por parte del Delegado Regional se realizó una evaluación en temas de SAN Y GCNN para fortalecer conocimientos del personal de la Secretaria en la Delegación de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 3371 18930 0920

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-