

# Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

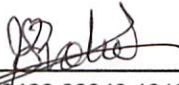
1. Contrato No. DSESAN-1072-2020-029 ✓
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarajo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre de 2020 en la que se socializaron los siguiente temas; a) se realizó un análisis del POA de la comisión con los integrantes de COMUSAN, b) actualización por parte del personal de MSPAS quienes presentaron la sala situacional de DA, del municipio, c) socialización al plena de la COMUSAN en el tema de la Gran Cruzada por la Nutrición en el municipio de La Blanca.</li><li>• Participación de reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre de 2020 en la que se socializaron los siguiente temas; a) se realizó un análisis del POA de la comisión con los integrantes de COMUSAN, b) actualización por parte del personal de MSPAS quienes presentaron la sala situacional de DA, del municipio, c) socialización al plena de la COMUSAN en el tema de la Gran Cruzada por la Nutrición en el municipio de Ocós</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización del POA de la comisión, con los representantes de las diferentes instituciones que están activas en el municipio y que integran la COMUSAN para dar seguimiento a las actividades correspondientes al mes de Octubre, en el municipio de La Blanca</li><li>• Socialización del POA de la comisión, con los representantes de las diferentes instituciones que están activas en el municipio y que integran la COMUSAN para dar seguimiento a las actividades correspondientes al mes de Octubre, en el municipio de Ocós</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de CTIAE y monitoreo de quinta entrega de alimentación en las escuelas del municipio de La Blanca</li> <li>Participación en sesión educativa de la ventana de los 1,000 días a madres de familia, en coordinación con encargada de la Oficina de la Mujer del Municipio de Ocos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitaron diferentes Centros y Puestos de Salud que se encuentran activos en el municipio de La Blanca con el objetivo de solicitarles la planilla de niños con DA actualizada y así darles el seguimiento correspondiente, así también se solicitó información de mujeres embarazadas con bajo peso.</li> <li>Se visitaron diferentes Centros y Puestos de Salud que se encuentran activos en el municipio de La Blanca con el objetivo de solicitarles la planilla de niños con DA actualizada y así darles el seguimiento correspondiente, así también se solicitó información de mujeres embarazadas con bajo peso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de monitoreo y visitas domiciliarias a niños menores de 5 años con DA y mujeres en estado de gestación con bajo peso en el municipio de La Blanca</li> <li>Realización de monitoreo y visitas domiciliarias a niños menores de 5 años con DA y mujeres en estado de gestación con bajo peso en el municipio de Ocos</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron bitácoras y planificaciones de las actividades realizadas y actividades que se programaron en las semanas del mes de Octubre en el municipio de La Blanca y Ocos, enviadas al delegado departamental para conocimiento del trabajo realizado..</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en Hotel Fairmont donde se socializaron los siguientes temas a) propuesta de logística del Programa de Asistencia Alimentaria, b) realización de prueba de conocimiento, c) Instrumento de FODA de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mauricio Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-