

# Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1069-2020-029 ✓

2. Nombre: Brendy Sucele López Estrada ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓

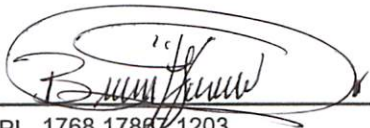
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se asistió a reunión de Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en instalaciones del Salón Municipal del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, en donde se abordaron las actividades plasmadas en el POA 2020 de la COMUSSAN, para darles el respectivo seguimiento, de la misma manera fue socializada la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, como también se planificaron las actividades de la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se desarrolló la socialización de actividades del Plan Operativo Anual, así mismo fueron coordinadas y planificadas para darle cumplimientos durante el mes de octubre.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se acudió a Reunión Ordinaria de Mesa Técnica de Agua y Saneamiento, en la cual se conocieron los planes de trabajo que se desarrollaran para mejorar la calidad del servicio de agua potable en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se obtuvieron datos Actualizados de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, proporcionados por personal de salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, en la cual se dieron a conocer los nuevos casos captados de niños con DA dentro del municipio.</li></ul>  |



|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acudió a las viviendas de los familiares de niños con DA y Bajo Peso ubicadas en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, para darles el seguimiento correspondiente a su recuperación, quienes fueron identificados por personal de MSPAS por su Peso y Talla, al mismo tiempo se hizo del conocimiento a los encargados de los niños de la importancia de una Alimentación Saludable para mejorar su crecimiento.</li> </ul>                                      |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío de Bitácoras y Planificaciones semanales, al Delegado Departamental, de las actividades realizadas en el ámbito municipal, correspondientes al mes de octubre.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión ordinaria de Equipo de Trabajo con el objetivo de retroalimentación de conocimientos para la ejecución del Trabajo Municipal, fueron socializados temas de suma importancia como: a) el plan de logística para la entrega del Programa de Apoyo Alimentario, b) Socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, c) Evaluación de SAN y de la GCNN, d) Desarrollo de la redacción de informes, bitácoras y planificaciones semanales, entre otros temas.</li> </ul> |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1768 1786 1203

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-