

Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1065-2020-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de octubre de 2020, en donde se dio a conocer la sala situacional de Salud y Nutrición por parte del personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil, dentro del pleno de la reunión se coordinan acciones en seguimiento a la entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el pleno de la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre se realizó la actualización del Plan Operativo Anual 2020 de la COMUSSAN donde se socializaron los avances de ejecución actualizando la participación institucional de las acciones realizadas, así también se contempló para el mes de octubre realizar monitoreos integrados a niños con desnutrición aguda severa, y realizar la celebración del "Día Mundial de Alimentación"
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia en el municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos, en donde se socializo las distintas gestiones encaminadas para minimizar los daños ocasionados en la población por el COVID-19 por medio de las comisiones de trabajo conformadas y analizar el incremento de casos en cada una de las comunidades del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la actualización y seguimiento de Sala Situacional de Salud y Nutrición del Municipio de Tejutla del Departamento de San Marcos con el fin de coordinar visitas domiciliarias con instituciones presentes en el municipio y miembros de la COMUSSAN, para prevención y poder apoyar la oportuna recuperación nutricional de los niños diagnosticados.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el seguimiento a niños con desnutrición aguda severa y moderada, con integrantes de la COMUSSAN del municipio Tejutla San Marcos, a través de visitas domiciliarias para verificar el cumplimiento de protocolos de atención oportuna como parte de las acciones contempladas para la reducción de la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó envío de bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas durante el mes de octubre en la cual se dan a conocer las acciones ejecutadas en el territorio y el cumplimiento de requerimientos solicitados las mismas se reportaron al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipó de trabajo en Delegación Departamental correspondiente al mes de octubre de 2020 en donde el Delegado Departamental y Delegado Regional dieron a conocer el plan que elaboraron para entrega de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, seguimiento a las acciones realizadas y lineamientos de trabajo a realizar en los municipios del departamento de San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2677873911210

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-