

Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1064-2020-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Octubre del 2,020, en la cual se socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición del municipio y se dio a conocer el Plan de Logística de entrega del Programa de Apoyo Alimentario por COVID-19.• Se asistió a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de Octubre en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la cual se dio a conocer la ejecución presupuestaria hasta el mes de Septiembre del 2,020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSSAN se analizaron y socializaron las acciones propuestas en el Plan Operativo Anual 2,020 y se coordinaron con las instituciones que integran la comisión el poder realizar las actividades que se tienen contempladas en el POA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó a través de la aplicación Google Meet, la reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN con el objetivo de planificar la actividad por la celebración del Día Mundial de la Alimentación.• Se realizó una campaña de medios por la Celebración del Día Mundial de la Alimentación con las instituciones que integran la COMUSSAN, en la cual se dieron a conocer recetas nutritivas que promuevan una alimentación adecuada en los menores que se encuentran captados con Desnutrición Aguda en el municipio.• Se apoyó y dio seguimiento a la implementación de

		<p>Huertos Familiares en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en coordinación con el MAGA y la DMM, con el objetivo de promover uno de los cuatro pilares de la SAN y dar a conocer sobre los beneficios de la siembra de productos nutritivos para el consumo humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Municipalidad del Municipio de Rio Blanco, San Marcos en Apoyo a la Monitora Municipal asignada, con el objetivo de presentarla con las autoridades municipales y con los representantes de las instituciones que intervienen en el mismo y lograr coordinar las actividades que están propuestas en el POA 2,020.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las visitas semanales al Centro De Atención Permanente del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el objetivo de coordinar y programar las visitas domiciliars a los menores que se encuentran con D.A. y bajo peso en el municipio, también se solicitó la planilla actualizada de la Sala Situacional de Salud y Nutrición del municipio. • Se asistió a la Unidad Mínima de Salud de la Aldea Sacatepéquez, para coordinar las visitas domiciliars a los menores que se encuentran captados con D.A. en la comunidad. • Se asistió a la Dirección del Área de Salud de San Marcos con el objetivo de solicitar la planilla actualizada de los niños que se encuentran captados con Desnutrición Aguda en el Departamento, misma que fue compartida al grupo de Monitores Municipales vía correo electrónico. • Se asistió semanalmente al Área de Nutrición Pediátrica del Hospital Nacional de San Marcos, con el objetivo de dar seguimiento al proceso de recuperación de los menores que se encuentran en internamiento en dicho Centro Asistencial y se solicitó la planilla correspondiente al mes de Octubre de los menores que fueron ingresados y egresados, misma que fue enviada y compartida a los Monitores Municipales para que cada quien pueda darle seguimiento al proceso de recuperación de los menores en el municipio que tengan asignado.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliars a menores con Desnutrición Aguda y Bajo Peso en coordinación con los representantes del Centro de Atención Permanente y la Delegada Municipal del MIDES, con el objetivo de dar seguimiento al proceso de recuperación nutricional de los menores.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Octubre se realizaron las bitácoras y planificaciones de actividades realizadas semanalmente, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Octubre se asistió a la reunión de equipo de trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos en la cual se dieron a conocer por parte del Delegado Departamental y el Delegado Regional el Plan de Acción de las Intervenciones de Salud y Nutrición para dar cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2826 02859 0 08

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-