

Informe de Actividades Octubre 2020

San Marcos 30 de octubre de 2020/

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020/ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO/ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1060-2020-029/
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida/
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos /
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Tumbador, donde se realiza un análisis con el pleno de los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, Programación de apoyo en transferencias monetarias no condicionadas a familias de niños con DA y Priorización de Casos de DA para visitas domiciliarias.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizan las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes en COMUSAN del Municipio de El Tumbador.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA en diferentes comunidades del Municipio de El Tumbador, para conocer el estado nutricional actual, donde se les brinda consejería sobre Lavado de Manos y La Importancia de asistir a los servicios de Salud, contando con la asistencia de integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó ante el pleno de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Tumbador, en el ejercicio de análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda, estableciendo estrategias para el abordaje y atención de los casos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante visitas domiciliarias se le brindó seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda, identificados en la planilla CNDAS del Municipio de El Tumbador, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el traslado de las bitácoras de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades y análisis de las acciones realizadas a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-