

Informe de Actividades Octubre 2020

Quetzaltenango 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1026-2020-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUSAN en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija, con el objetivo de dar conocer avances y calendarización de actividades programadas por las instituciones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a granja la Colina de San Carlos Sija, en entrega de donación gestionada por la OMSAN Y SESAN de leche de Cabra y sus derivados a personas de la tercera edad.• Apoyo y acompañamiento en reuniones con la OMSAN en el municipio de San Carlos Sija con el objetivo de coordinar actividades programadas en las comunidades.• Apoyo y acompañamiento en separación de Ambientes en casa de familia en San Carlos Sija con el apoyo de MAGA, MIDES, OMSAN, DMM Y SESAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales y presenciales de COEM en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa para dar a conocer los avances de las instituciones dentro del los municipios, actualización de datos de casos de COVID-19 por encargados de MSPAS.• Apoyo y acompañamiento a VISAN y MAGA en entrega de asistencia alimentaria por COVID-19 en el Municipio de Concepción Chiquirichpa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de MESA TECNICA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa con el objetivo de dar a conocer los casos de DA y programar fechas de realización de búsqueda activa de nuevos casos de DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en búsqueda activa de casos de DA en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija, peso y talla por parte de MSPAS. Apoyo y acompañamiento en seguimiento de oficio por PGN en monitoreo a familia de la señora Azucena Cabrera con el apoyo de MAGA, MIDES, MSPAS, VISION MUNDIAL Y SESAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental de SESAN para dar a conocer lineamientos para implementar en los municipios de Quetzaltenango. Apoyo y acompañamiento en clases virtuales de Diplomado en comunicación para el Desarrollo y Seguridad Alimentaria y Nutricional.

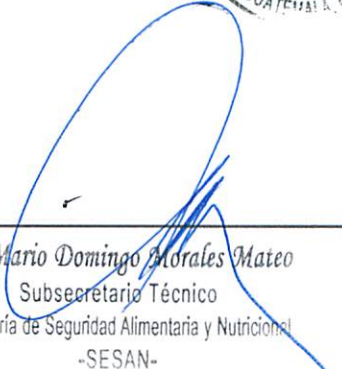
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 SECCION DE QUETZALTENANGO
 GUATEMALA, C. A.

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-