

Informe de Actividades Octubre 2020

Petén 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

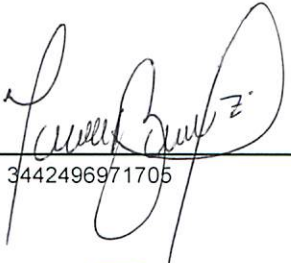
1. Contrato No. DSESAN-1025-2020-029 ✓
2. Nombre: Fátima Elizabeth Beltrán Portillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en la realización de monitoreos para la actualización de las bases de datos de niños con DA y seguimiento de las acciones de SAN realizadas a nivel municipal para dar cumplimiento a las estrategias para garantizar la Seguridad Alimentario y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de todas las actividades de seguridad alimentaria por parte de todas las instituciones con presencia en el municipio designado para dar ejecución a las estrategias a nivel municipal por parte de las instituciones mismas que benefician la SAN en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizo Búsqueda Activa de Casos de Desnutrición Aguda a nivel municipal en las comunidades priorizadas para monitorear la situación actual de los niños con apoyo de MSPAS, para lograr identificar nuevos casos de Desnutrición aguda y poder prevenir futuros casos, se realiza suplementación en niños y mujeres embarazadas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizo Barrido nutricional en comunidad priorizada del municipio asignado con el objeto de validar datos actuales de los niños de la comunidad y poder tener un consolidado actual con los resultados y niños detectados para brindar el seguimiento adecuado al cuadro que pudieren presentar.



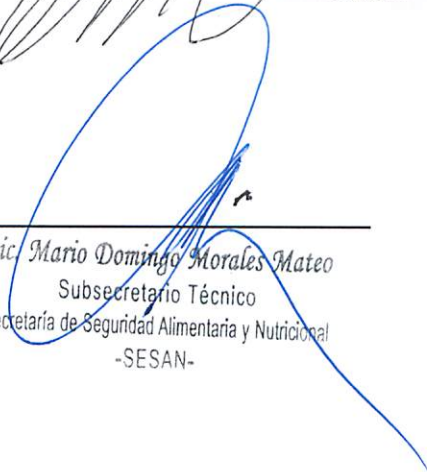
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se analizo, consolido y realizo reporte y realizo MODA al Distrito de salud también se verificaron los resultados de la búsqueda activa en el municipio designado con el fin de la verificación y unificación de la información obtenida al realizar la búsqueda activa de Casos de Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en la realización de consolidado de actividades realizadas semanalmente y diariamente que se ejecutan por medio de las bitácoras semanales en el municipio designado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de informe con la consolidación de los datos obtenidos y niños detectados en la búsqueda activa de Casos de Desnutrición Aguda en las comunidades priorizadas del municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3442496971705

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-