

Informe de Actividades Octubre 2020

Jutiapa 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1014-2020-029 ✓
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Agua Blanca a reunión ordinaria de COE en la cual se coordinó con instituciones del municipio en mención, actividades para el debido bienestar del municipio así mismo para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó MODA a la menor Mayorie Gisell Guerra Alarcón con Desnutrición Aguda de la comunidad del Tecusiate del Municipio Agua Blanca inscrito en el PROSAN en acompañamiento con el Ministerio de Desarrollo Social, Nutricionista y Trabajadora Social del Centro de Salud, realizándole su respectiva evaluación de peso y talla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Centro de Salud de Agua Blanca, en visitas domiciliarias a niños inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, en las cuales se realizó evaluación de peso, talla y longitud a los diferentes casos, así mismo se les entrego nutributter para su bienestar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con instituciones del Municipio de Agua Blanca en entrega de alimentos a familias afectadas por la pandemia mundial COVID-19, en la cual SESAN, VISAN, MAGA, MIDES, MSPAS, UPCV y Municipalidad de dicho municipio dieron a conocer la importancia de los alimentos y su aprovechamiento para fortalecer la SAN en las familias beneficiarias

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con las diferentes instituciones que laboran en el municipio de Agua Blanca en colocar material gráfico y ilustrativo para la prevención del COVID-19 con la finalidad de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población de dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en el Centro de Salud de Agua Blanca en donde se obtuvo copia firmada del listado de Niños con Desnutrición Aguda, inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se le compartió copia a las diferentes instituciones del municipio para su conocimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en capacitación a madres de familia de niños menores de 5 años sobre lactancia materna de alimentación complementaria en acompañamiento de la Nutricionista del centro de salud del municipio de Agua Blanca.

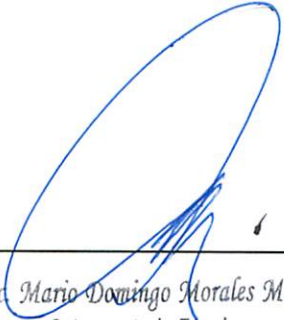
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI (2790736152216)

f) 


f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-