

# Informe de Actividades Octubre 2020

Jutiapa 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1010-2020-029 ✓
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el municipio de Jutiapa. Donde se contó con la participación de las instituciones Gubernamentales y organizaciones municipales para coordinar acciones en beneficio de la población vulnerable y darle seguimiento a acciones a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el municipio de Jutiapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las instituciones que forman parte de la COMUSAN, con el fin de unificar esfuerzos con los diferentes actores para llevar a cabo acciones focalizadas en el Plan Estratégico para la reducción de la Desnutrición Crónica que esta incluido en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN de la COMUSAN en el Municipio de Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN u Otras, en el seguimiento de las acciones Plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN, con el fin de darle cumplimiento en coordinación con las instituciones gubernamentales y oficinas municipales del Municipio de Jutiapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en cada uno de los COMUDES en el municipio de Jutiapa, donde se acordó que los presidentes de los COCODES y promotores de salud, expongan al pleno sobre algún posible caso de desnutrición que se de en la comunidad con la finalidad de detectar posibles casos de menores con DA dentro de las comunidades que representan.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó a las diferentes instituciones del Municipio de Jutiapa, sobre el sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los representantes de las diferentes instituciones, tengan acceso a conocer y divulgar las acciones que se realizan a nivel comunitario con el fin de disminuir la desnutrición a nivel municipal y departamental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el proceso de actualización semanal de la base de datos de niños con DA mediante la visita a los servicios de salud del Municipio de Jutiapa, para entregarlos al Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, y así mismo poder socializarlos con las instituciones de MIDES, MAGA, MINTRAB, SBS, PNC, INAB Y SOSEP para que las familias puedan ser incluidas en los programas que las instituciones ya mencionadas tienen a su cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE apoyó en reunión de COE municipal en donde se toman acciones, para proteger la integridad de la población Jutiapaneca, así mismo con las comisiones conformadas se realizan monitoreos para no caer en aglomeraciones en los diferentes negocios del municipio de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2451-52199-2201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-