

## Informe de Actividades Octubre 2020

Jalapa 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1003-2020-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé a la Delegación Departamental de Jalapa en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de octubre del año dos mil veinte con Organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de Mataquescuintla</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre COMRED en donde se realizó los seguimientos correspondientes del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) por el COVID-19, para agilizar los procesos para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de octubre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, para presentar el avance de trabajo que se ejecutan en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé levantamiento de Sala Situacional con Líderes Comunitarios, donde permitió contar con la información necesaria para una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé monitoreo en casos con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de Mataquescuintla, realizando visita domiciliar en el cual se les brindo charlas de higiene y de alimentación a los miembros de la familia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenté los informes y Bitácoras del mes de octubre al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para dar a conocer los procesos técnicos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión con Delegado Departamental y equipo municipal de monitores en el seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Brinde apoyo en la entrega de asistencia alimentaria gestionadas por SESAN, proporcionadas por Antigua Al Rescate para familias con casos de niños con desnutrición Aguda y extrema pobreza, en el municipio de Mataquescuintla.</li> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa y VISAN MAGA en apoyo logístico de coordinación en entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN a 1,161 familias del municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DRI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Colegiada No. 5458

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-