

## Informe de Actividades Octubre 2020

Jalapa 30 de octubre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

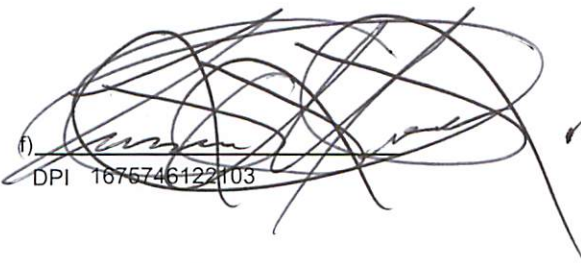
1. Contrato No. DSESAN-1000-2020-029 ✓
2. Nombre: José Mario González Linares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la reunión ordinaria de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de octubre de 2020, con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales, ONG's y personas Civiles relacionando temas en SAN en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe en la reunión ordinaria del Centro de Operaciones de emergencia COE, en donde se dieron a conocer los nuevos lineamientos de trabajo para contrarrestar el contagio de COVID-19 y darle seguimiento a las acciones que se han dictado en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li><li>• Brinde apoyo en la entrega de asistencia alimentaria gestionada por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, proporcionadas por Antigua al Rescate para beneficiar a niños con bajo peso en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE correspondiente al mes de octubre, con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales, representantes del área urbana y rural para darles a conocer los avances de trabajo en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, en el área urbana del municipio de San Luis Jilotepeque, dando charlas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, un buen uso del agua potable y el aprovechamiento biológico de los alimentos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realice el levantamiento de Sala Situacional con la boleta comunitaria donde se permite contar con la información necesaria para una mejor validación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presente los informes al Delegado Departamental D.D. De la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, para darle a conocer el trabajo en campo y los resultados de los mismos en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en la Reunión con Delegado Departamental y monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SSESAN, para dar a conocer las acciones por municipio y los nuevos lineamientos de trabajo para los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental y a la Monitora de SESAN del municipio de San Manuel Chaparron en apoyo logístico para la entrega de alimentos a familias afectadas por COVID-19</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746122103

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-