

Informe de Actividades Noviembre

2020

Jalapa 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-999-2020-029 ✓
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

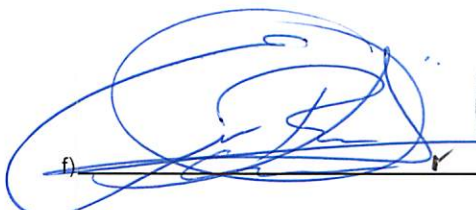

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, en la realización de su reunión ordinaria correspondiente al mes de noviembre de dos mil veinte, en la que se contó con la participación de instituciones gubernamentales y oficinas municipales que conforman dicha comisión abordando temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Centro de Operaciones de Emergencia del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, en dicha reunión se coordinó la logística de la entrega de asistencia alimentaria gestionada a través del COE Municipal por emergencia de Covid-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, correspondiente al mes de noviembre de dos mil veinte en la que se desarrollaron temas en relación a los proyectos que se ejecutan en el municipio de Monjas, en la que se contó con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales con presencia en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de informantes clave de comunidades priorizadas del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se recopiló información para llenado de Boleta comunitaria de Sala Situacional Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo monitoreo a casos con desnutrición Aguda en el municipio de Monjas los cuales fueron reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dando plan educacional de alimentación y sobre higiene a las madres.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> A través de informes semanales se dió a conocer al Delegado Departamental de SESAN, acerca de las acciones que se realizan en el municipio de Monjas, en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, así como de los resultados obtenidos en las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión mensual con Delegado Departamental de SESAN y equipo departamental de Monitores, la cual se desarrollo con el objetivo de dar a conocer las acciones realizadas en cada uno de los siete municipios del departamento de Jalapa, así como para dar lineamientos y directrices para el buen desarrollo de las acciones en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1578 41847 2101 ✓

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓