

Informe de Actividades Noviembre 2020

El Progreso 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-965-2020-029 ✓
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN para darle el seguimiento correspondiente a cada una de las acciones que se realizan con los diferentes actores a nivel interinstitucional del municipio de el Jícaro del Departamento del Progreso, para darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso con la Técnico OMSAN en la coordinación de levantamiento de información por la ONG OXFAM y ASEDECHI de Chiquimula en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación Departamental en el seguimiento de Huertos Familiares a niños con DA y en Riesgo Nutricional con instituciones correspondientes esto para darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y a su vez brindar los conocimientos básicos a las familias para el cultivo de hortalizas en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de el Jícaro del Departamento del Progreso, con la actualización de sala situacional de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda, esto en coordinación con la coordinadora de PROSAN, para conocer cuál es la situación nutricional en la que se encuentran actualmente los niños del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la entrega de Cajas de Alimento a niños con DA y Riesgo Nutricional por parte de la fundación Castillo Córdoba en coordinación con la Técnico OMSAN, así mismo se brindo apoyo en la entrega de Raciones de alimento gestionadas por técnico OMSAN, en el municipio de el Jícaro del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo correspondiente a la Delegación Departamental, Documentando e informando semanalmente al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre las actividades realizadas y por realizar en el municipio de el Jicaro del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso, con la participación en Reuniones Técnicas junto al equipo de SESAN, y a su vez adquirir nuevas directrices para fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario y poder darle el respectivo cumplimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

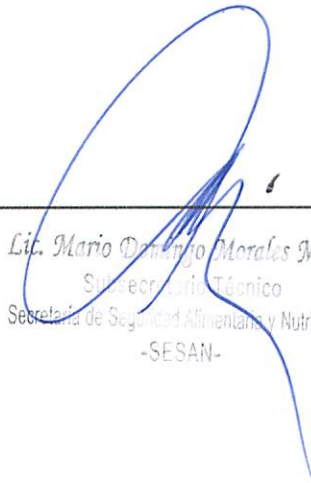
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-