

Informe de Actividades Noviembre 2020

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-941-2020-029 ✓
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio Granados Baja Verapaz, se visito a integrantes de COCOSAN, en la comunidad de saltan, dando seguimiento a tratar temas importantes como lo es: Higiene y el distanciamiento social en tiempos de COVID, en la comunidad indica el personal de MSPAS que existe un nuevo extenso de personas con contagio, por lo que solicitaron que es necesario concientizar a las familias, que si no es necesario que no salgan de casa o bien cuidarse poniendo en practica las medidas de prevencion.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visito en la comunidad Los Amates El Chol Baja Verapaz, las siembras de cultivo que las familias tienen en dicha comunidad en coordinación con el personal de MAGA, con el fin de monitorear y mejorar cada día el aprendizaje de cada integrante de huertos comunitarios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Como uno de los compromisos de COMUSAN en el municipio de Granados Baja Verapaz, se realizo entrega y manipulación de alimentos gestionados al alcalde municipal y hacer entrega a familias de niños con Desnutrición Aguda, con el fin de mejorar la Seguridad Alimentaria en ellos, y erradicar el indice de desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Granados Baja Verapaz, se realizo reunión Ordinaria COMUSAN, con el fin de priorizar comunidades que se puedan trabajar como Comisión y sugerencia de personal de MAGA mejorando la Seguridad Alimentaria de familias en inSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a familias de niños con desnutrición aguda en el municipio El Chol Baja Verapaz, haciendo uso de la boleta correspondiente de monitoreo, con el fin de recopilar información que se indica en la misma, dicha actividad se realizó junto al personal de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Como uno de los requerimientos de autoridades superiores, se cumplió con la actualización del SIINSAN, con el fin de colocar actividades relevantes que realizamos en el municipio, siendo un sistema importante para administrar de una mejor logística nuestro trabajo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con la entrega de constancias de comisión de cada actividad realizada en el municipio Granados y el Chol Baja Verapaz, como uno de los requerimientos por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2318 78982 1506

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-