

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-940-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de monitorear el funcionamiento de las Comisiones Municipales, vinculadas a la SAN, Se participó en espacios a nivel municipal con el análisis de temas relevantes enfocados a la población vulnerable a inSAN; presentación del tema de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.</li> </ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en análisis de propuesta y validación de comunidades, para la intensificación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2021 en el municipio de Salamá, B. V.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo al seguimiento de las actividades, en el ámbito municipal, Se participó en reunión de la Comisión del -PAE- en el municipio de Purulhá, B. V.</li> <li>• Articulación de acciones interinstitucionales VISAN-MAGA; MUNICIPALIDAD; MAGA; DISTRITO DE SALUD para la entrega de Alimentos por COVID-19 de remplazos en Purulhá, Baja Verapaz.</li> </ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de capacitaciones teórico-prácticas con participación de Instituciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- con enfoque de cambio de comportamiento en familias con casos de desnutrición de las comunidades de El Duraznito y La Unión Barrios del municipio de Salamá, Baja Verapaz.</li> <li>• Articulación de acciones interinstitucionales para la colecta de bolsas de INCAPARINA para la atención de casos de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | priorizadas del municipio de Salamá, Baja Verapaz.  |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó información sobre los casos de Desnutrición Aguda -DA- de los municipios de Purulhá y Salamá, Baja Verapaz.</li> <li>Se realizaron actividades conjuntas Distrito de Salud y SESAN para el seguimiento de MODA priorizados en comunidades del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.</li> </ul>    |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se reportó de forma oportuna a la Delegación Departamental sobre la participación en otros espacios a nivel municipal, así como la entrega de bitácoras y planificación de actividades.</li> <li>Se entregó informe y Medios de Verificación de Informe correspondiente al mes de Noviembre 2020.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en espacios de reunión, para la retroalimentación de temas de interés y otros requerimientos de Oficinas Centrales.</li> </ul>  |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747-66076-1508

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-