

# Informe de Actividades Noviembre

2020

Alta Verapaz 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-935-2020-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

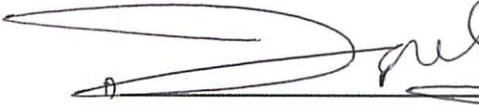
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Tinta, con el objetivo de socializar estrategias y acciones que promuevan la SAN a nivel municipal, comunitario y domiciliar.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reuniones del COMUDE, con el objetivo de socializar acciones, estrategias y avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Apoyo y participación en reuniones de la Sala Situacional de Salud de Morbilidad y Mortalidad, para actualizar base de datos de niños detectados con DA, DAM Y DAS.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en actividades por parte de la estrategia de Comunicación para el Desarrollo en la línea de acción de comunicación para el cambio social y de comportamiento a nivel comunitario, en apoyo a las COCOSANES.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reuniones de la Subcomisión de la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo, con el objetivo de elaborar Spot radiales, videos comunitarios, que promuevan la SAN, Lactancia materna exclusiva, alimentación saludable y prevención de la mal nutrición.</li><li>• Apoyo y participación en la entrega del Programa Apoyo Alimentario en respuesta a la emergencia COVID-19, en base a la función 13 del PNR.</li></ul>

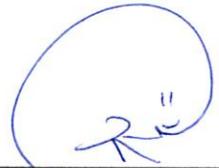
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones de la Comisión Interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar, para monitorear la quinta entrega de la bolsa de alimentación escolar en las escuelas.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo a nivel domiciliario de niños y niñas con DA, detectados por personal de salud, para dar seguimiento a tratamiento a su recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones virtuales con Delegado Departamental y equipo de monitores para dar fortalecimiento a acciones dentro de cada municipio.</li> <li>• Apoyo y participación en sesiones virtuales, del Diplomado en SAN para fortalecer capacidades al equipo de SESAN, impartido por la URL con apoyo de UNICEF.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales a requerimiento del Delegado Departamental.</li> </ul>

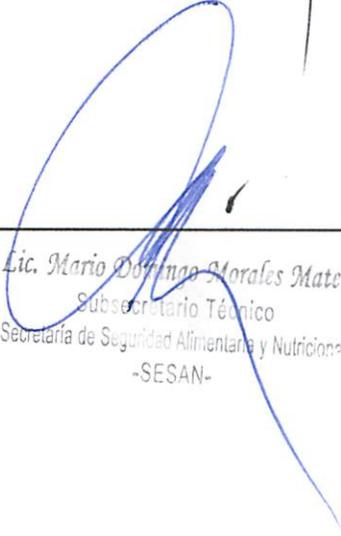
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2206578231805 ✓


f)   
**Ing. Kené Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓