

Informe de Actividades Noviembre

2020

Alta Verapaz 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-934-2020-029 ✓
2. Nombre: Dorcas Antonieta Quej Isem ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la COMUSAN ordinaria del mes de noviembre del presente año, del municipio de Panzós, donde elaboró el Plan Operativo Anual de COMUSAN del año 2021, y se coordinó la ejecución de actividades y acciones institucionales. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión de directores de los 3 sectores, donde se presentan el listado de proveedores y pequeños productores del municipio, que cumplen los requerimientos que estipula la Ley de Alimentación Escolar, también se socializo el cuadro de precios y calidad de productos que fueron estandarizados como Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar- CTMAE-.• Participación en la reunión Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar- CTMAE- Escolar, con el fin de planificar monitoreos para la 5ta entrega. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria COMUDE de en el municipio de Panzós• Participación en Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- del municipio de Panzós, donde se planifican acciones inmediatas, por la emergencia por la tormenta ETA. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de MSPAS del distrito de Telemán y Panzós en monitoreo a nivel de domiciliar a casos de niños y niñas con problemas de Desnutrición Aguda del municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en el curso del diplomado de Comunicación para el desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional, impartido por la URL con el apoyo UNICEF, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de informe de MODA del año 2020 y en la elaboración de Bitácoras y planificación semanal, donde se reporta las actividades realizadas en las semanas en curso, las planificadas y la coordinación de las mismas actividades reportando al Delegado Departamental. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reunión interna con los delegados departamental, regional y equipo de monitores con el objetivo de fortalecimiento de acciones en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |

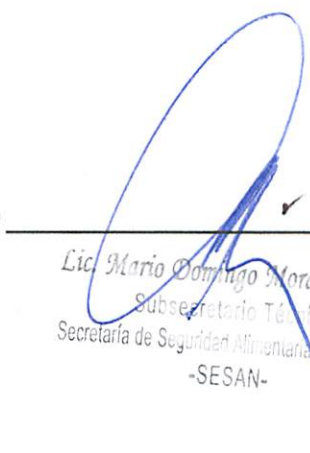
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2792000991604

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-