

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-925-2020-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración de insumos de planificación para dar respuesta a la solicitud de la DTP, sobre la proyección de cierre presupuestario y avance de metas físicas 2020. • Participación en las capacitaciones impartidas por la DTP sobre Clasificadores Temáticos. • Apoyo en la elaboración de la propuesta sobre la vinculación de la PNPDIM y la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN, de acuerdo a la solicitud del Subdespacho. |
| 2 | Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y participación en la Sub Comisión de Financiamiento en el marco del CTI. • Apoyo a la revisión de la matriz para seguimiento municipal de las metas físicas y financieras del POASAN y la CGNN. |
| 3 | Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable. | <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a octubre de 2020. • Apoyo en el seguimiento del reporte de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos en cierre administrativo, financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al quinto bimestre de 2020, y registro en el SIGEACI. • Informe de avance de las acciones realizadas por la SESAN en el marco del Convenio de donación No. 520-04308 suscrito entre USAID y el Gobierno de Guatemala, del periodo 2019. |
| 4 | Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del seguimiento integrado y detallado por institución de la ejecución financiera del POASAN enero a octubre de 2020. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de tres Resoluciones sobre modificaciones presupuestarias de acuerdo a las solicitudes realizadas por la Dirección Financiera. • Elaboración de re programación de metas físicas correspondiente a noviembre y diciembre 2020, por ajuste de la temporalidad de la ejecución. |
| 6 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de insumos elaborados por las direcciones de SESAN e integración del I Informe de Gobierno 2020 (enero a octubre). • Apoyo en el revisión y actualización del Documento técnico del Clasificador Temático 04, Reducción de la Desnutrición Crónica. • Seguimiento a las actividades relacionadas con los avances del Programa Conjunto del PNUD, Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____