

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-923-2020-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó acciones de enlace entre la SESAN e INCOPAS, en el mes de noviembre de 2020</li> </ul>
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, durante el mes de noviembre de 2020 a reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación.</li> </ul>
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo de las reuniones de las y los Representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS en el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el mes de noviembre de 2020, la redacción y revisión de actas de reuniones de la Instancia de Consulta y Participación Social, procediendo de conformidad con lo que establece la ley.</li> </ul>
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quorum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN, en el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS, durante el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia a las y lo representantes titulares y suplentes de los diez sectores de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a las direcciones de correo de cada uno, durante el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes de INCOPAS en el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>

9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la planificación de las comisiones temporales, sobre los temas estratégicos de interés para los Sectores, por medio de las y los representantes de INCOPAS durante el mes de noviembre de 2020, para el seguimiento y ejecución del Plan Estratégico 2018-2022 elaborado y Plan Operativo 2020.</li> </ul>
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y /o reglamentos respectivos actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN, durante el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y coordinó otras actividades con las Unidades y Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a INCOPAS , en el mes de noviembre de 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1615 61799 0101

f)  ✓  
 Licda. Magriza Méndez Sazo  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_