

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo de Planes Operativos de las comisiones municipales y departamentales de los departamentos asignados para observar el seguimiento, actualización y problemáticas para su cumplimiento</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó a delegada departamental en el análisis, participación y seguimiento de la Comisión departamental de SAN del departamento de Chimaltenango, socializando con la misma las observaciones encontradas en la realización de la misma.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento del plan de la CODESAN de El Progreso para su actualización y gestión para presentación ante el Consejo Departamental de Desarrollo del departamento como apoyo a delegado departamental y cumplimiento de las políticas públicas.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la verificación de elaboración, seguimiento y utilización de procesos de Sistemas de alerta temprana por medio de Salas situacionales SAN dentro de los departamentos asignados.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión con equipo departamental para el seguimiento de acciones como seguimiento a Planes operativos específicamente en el seguimiento de los Monitoreos de tratamiento a la Desnutrición Aguda -MODA- de los departamentos asignados</li> </ul>

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis de la situación técnica y administrativa, tanto de priorización dentro de los programas de gobierno, funcionamiento de oficinas municipales de SAN y carga del personal dentro de las del delegaciones asignadas</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión de equipo de Chimaltenango para seguimiento de los planes operativos implementados en el departamento para monitorear el cumplimiento de los mismos</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de Comisiones municipales de los departamentos asignados con el objetivo de informar a delegados la situación observada para mejorar el accionar de las delegaciones</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en acciones requeridas desde la dirección de fortalecimiento institucional para fortalecer las acciones de las delegaciones departamentales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 1827 78460 1901

f)  ✓  
*Ing. René Martínez Farfán*  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  ✓  
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_ ✓