

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 914-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

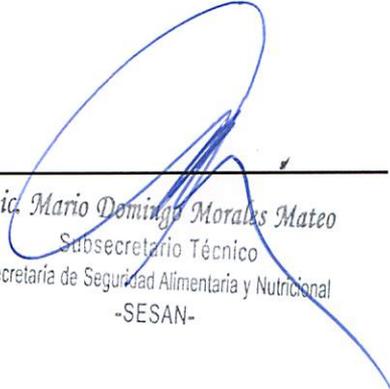
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la integración y análisis de las Actas de CODESAN y COMUSAN de las 22 delegaciones departamentales.	• Se apoyó con el análisis e integración de las respectivas actas de CODESAN y COMUSAN de las delegaciones de Izabal, El Quiche, Escuintla
2	b) Elaboración de un registro con información técnica, de CODESANES, COMUSANES y COCOSANES, con sus respectivos participantes Interinstitucionales.	• Se elaboró el registro con Integración de la información técnica de CODESANES, COMUSANES Y COCOSANES de los deptos. De Izabal, El Quiche, Escuintla.
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional elaboración y revisión de informes en aspectos técnicos y el seguimiento correspondiente de los mismos.	• Apoyo a la DFI con la revisión de informes técnicos y de seguimientos provenientes de las delegaciones de Izabal, El Quiche, Escuintla
4	d) Apoyo en la elaboración y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	• Apoyo a la DFI en la revisión de la metodológica de la Sala Situacional municipal, para verificar los procesos de integración de la información
5	e) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para el seguimiento de la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	• Se apoyó en el diseño de una matriz de marco lógico para determinar las guías en las planificaciones semanales de la DD.
6	f) Participar en reuniones, coordinaciones, comités y mesas técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	• Se participó en las reuniones planificadas con los FPR, y DD. para tratar temas con relación al cumplimiento de las metas físicas pendientes

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se continúa con la elaboración semanal de las actividades de SESAN con relación al COVID19
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07267 0101

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____