

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-913-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo y asesoro a las delegaciones departamentales en el seguimiento de la actualización de los respectivos planes operativos y la coordinación con las instancias en la elaboración del POA 2,021 vinculados a los Planes Estratégicos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión con los delegados departamentales se asesoro en el seguimiento de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en reuniones de la CODESAN, se apoyo y se participo en las reuniones de la Comisión Departamental de S.A.N.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a los delegados departamentales en las reuniones de CODEDE y COMUDE respectivamente y la socialización de las actividades que se realizaron en favor de la seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a los monitores municipales en las reuniones con los líderes comunitarios en la recopilación de la información de la sala situacional municipal y socialización de la misma en la COMUSAN. • Se dio apoyo a los monitores municipales en las reuniones con los líderes comunitarios en la recopilación de la información de la sala situacional municipal y socialización de la misma en la COMUSAN.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • En reuniones con los delegados departamentales se apoyaron los respectivos procesos a nivel municipal en el seguimiento de las actividades de los monitores municipales, revisión de bitácoras para el mejor uso del tiempo en las


		actividades planificadas de forma semanal y revisión de plataforma de carga de actividades.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y participo en reuniones con el personal de las delegaciones departamentales en las cuales se hablo sobre el buen uso de los equipos, cumplimiento de actividades, revisión de bitácoras, responsabilidad y profesionalismo en el quehacer.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales en jornadas y actividades a nivel comunitario en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en coordinación con los delegados departamentales para el cumplimiento respectivo de la estrategia.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y se dio acompañamiento a los monitores municipales en las reuniones de las COMUSAN donde se interviene en varios aspectos para el mejoramiento de la misma, asesoría en varios temas relacionados a las Oficinas Municipales de S.A.N.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones virtuales con las Autoridades Superiores en el seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales y Reunión de Facilitadores de Procesos Regionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____ ✓
DPI 2647 44055 1801


f) _____ ✓
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) _____ ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____