

# Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.  
**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

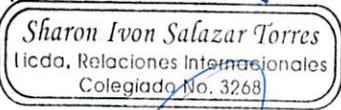
1. Contrato No. DSESAN-907-2020-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo inicial para el mes de noviembre para el seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.</li> </ul>
2	b) La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la convocatoria y seguimiento para el Mapeo de Actores 2020, para recopilar información de los programas y proyectos ejecutados por organizaciones nacionales e internacionales, con acciones vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición -GCNN-.</li> </ul>
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el diseño y elaboración y seguimiento para el propuesta de convenio SESAN/DAI NEXOS LOCALES.</li> </ul>
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento al Convenio con Plan Internacional, para la firma de un nuevo documento, se dio acercamiento para coordinar las acciones.</li> </ul>
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones que cada proyecto ha realizado.</li> </ul>
6	f) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.</li> </ul>
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios de la DCE.</li> </ul>

8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la participación y seguimiento de la mesa temática de mujeres del Gabinete de Desarrollo Social GEDS, para el mes de noviembre 2020.</li> </ul>
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las actividades que se asignaron por la Directora de Cooperación Externa y/o autoridad superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101  
  
*Sharon Ivon Salazar Torres*  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiada No. 3268

f)   
*Licda. Flor de Maria Osorio*  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_