

Informe de Actividades Noviembre

2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-901-2020-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

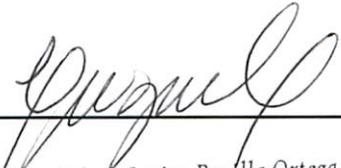
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo logístico y de protocolo en la reunión con CATIE y Subsecretario de SESAN realizado en las instalaciones de SESAN. En presentación y capacitación de la Herramienta Monitoreo de Gobernanza realizado en las instalaciones de SESAN. |
| 2 | Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la reunión con vicepresidente, viceministros, subsecretario de CONRED, autoridades de SESAN y equipo técnico de MIDES, MAGA, CONRED y SESAN, realizado en las instalaciones de CONRED. Reunión con Alcalde de Usumatlán, Zacapa y autoridades de SESAN realizado en el Salón #3 de SESAN. Reunión con alcaldes y gobernador de Sololá, realizado en la gobernación de Sololá. |
| 3 | Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se envió al correo institucional la campaña del movimiento naranja sobre el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres. Envío de las columnas de opinión publicadas los martes. Se realizó una actividad con el personal de SESAN Central en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la violencia Contra las Mujeres. |
| 4 | Apoyo en la coordinación de agenda y coberturas de la Dirección, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se solicitó la agenda de las autoridades semanalmente para coordinar la cobertura de su participación en actos públicos. |
| 5 | Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales. | <ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron las 6 carteleras de SESAN |
| 6 | Apoyo como enlace en la gestión de invitados para productos de comunicación (televisión, radio, prensa). | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo en la invitación de personas de otras instituciones para escribir en el espacio que nos brinda Diario de Centro América de Columna de Opinión. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | Apoyo en la gestión de materiales de comunicación con la cooperación externa | <ul style="list-style-type: none"> No se realizaron gestiones este mes con Cooperación Externa de SESAN. |
| 8 | Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la búsqueda de información para las infografía y post sobre el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres de la Apoyo en el envío de un monitoreo de medios. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____