

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

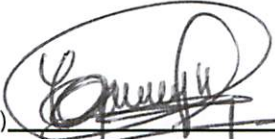
1. Contrato No. DSESAN-899-2020-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

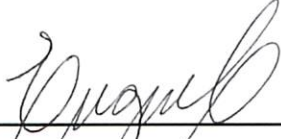
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Diseño de materiales gráficos para dar a conocer parte del trabajo que se realiza en la SESAN, tales materiales son muestras de:• Días festivos (post para redes sociales):<ul style="list-style-type: none">o Día Mundial contra la obesidad 12/Novo Día Internacional De la eliminación de la violencia contra la mujer 25/Nov• Campañas: Día Int. De la eliminación de la violencia contra la mujer• Seguimiento en los materiales mensuales como lo son: La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Nutri-niños, etc. |
| 2 | Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de ilustraciones, íconos y/o representaciones gráficas conceptuales, con el objetivo de dar a conocer problemáticas de la SAN. Tales dibujos se utilizan en diferentes materiales según sea la solicitud. |
| 3 | Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Creación de diagramas que enlacen las ideas (textos) con las imágenes y que logren captar de una manera sencilla el mensaje que se quiere transmitir; las solicitudes de infografías se realizan para diferentes materiales que se relacionan con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | <ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden y ubicación que mantendrá organizado cada material solicitado, conservando cada archivo en sus versiones editables y no editables y en sus correspondientes carpetas (.JPG .PNG .PDF) diferenciados cada uno por su respectiva extensión, lo cual lo identifica. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de diferentes solicitudes gráficas de otras direcciones de la secretaría, tal apoyo se ve reflejado en la creación de diferentes diseños gráficos como: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Celeste Janira Bonilla Ortega
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____