

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020 ✓

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-887-2020-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en la corrección de observaciones de las autoridades superiores en el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación;	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en la actualización del contenido de los cursos Marco Conceptual y Jurídico de la SAN, asimismo; en la estructuración de los cursos: Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la Cohorte II y III del curso Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, a su vez, se duplicó, a fin de que el personal de la Secretaría se capacite en mencionado curso.
3	Apoyo en la evaluación de la capacitación;	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en la estructuración y envió de las evaluaciones de cada curso que se implemento durante el mes de octubre (Marco Conceptual y Jurídico de la SAN, Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional), con el fin de ir mejorando cada uno de ellos.
4	Apoyo en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en brindar el seguimiento respectivo; a la nueva estrategia de atención integral que tienen como institución, en la realización del estudio mercadológico en conjunto con 10 instituciones de los procesos académicos.
5	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN;	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en la actualización de instrumentos técnicos e inducción del personal de primer ingreso de esta secretaría.

6	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de noviembre de 2020, se apoyó en las actividades que se requirieron por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372 1701

f) 
 Lic. ~~Janet~~ Arturo Melgar Arriola
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____