

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

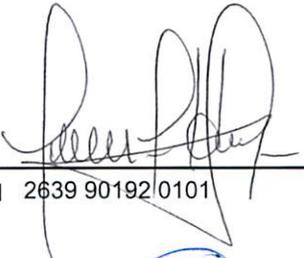
1. Contrato No. DSESAN-341-2020-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y elaboración del informe anual de resultados del informe presidencial de las actividades realizadas durante el presente ejercicio fiscal 2020 de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones para revisar la propuesta de la matriz de reporte de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de contar con un instrumento que permita realizar el seguimiento a nivel municipal de las intervenciones realizadas por las instituciones de gobierno• Se realizó la matriz que se utilizará para el informe final del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se solicitará la información detallada de avances físicos de las intervenciones de cada institución que forma parte del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con las direcciones de la SESAN vinculadas al tema del Proyecto Crecer Sano para dar seguimiento a las acciones específicas de la Secretaria en el marco del subcomponente 2 "Cambio de comportamiento", asimismo se revisaron los términos de referencia y se brindó seguimiento a las solicitudes de materiales y otros insumos para ser utilizados el próximo año.• Reuniones de seguimiento con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Desarrollo Social y personal de la SESAN para brindar seguimiento a las acciones de los subcomponentes del Proyecto Crecer Sano, en los que se trataron temas relacionados a aspectos técnicos, administrativos y financieros.

4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de noviembre de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al Plan de acción para la implementación de las acciones del Programa de alimento complementario fortificado en el marco del Convenio Interinstitucional de MSPAS, MIDES, SESAN y PMA, para lo cual se realizaron reuniones de seguimiento e informes periódicos de las acciones realizadas • Participación en la subcomisión de "Protección Social" en el marco del Comité Técnico Interinstitucional, con el objetivo de brindar seguimiento a las instituciones responsables de dichas subcomisiones para la ejecución en las intervenciones contempladas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en dichas reuniones también se revisó la propuesta de indicadores de la línea de acción los cuales fueron consensuados con los integrantes de la subcomisión. • Participación en la reunión ordinaria del Comité Técnico Interinstitucional -CTI- donde se dieron a conocer los avances de cada subcomisión correspondientes a las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, PDH y del Congreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192/0101

Pablo
 f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____