

Informe de Actividades Octubre 2020

Guatemala 30 de octubre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

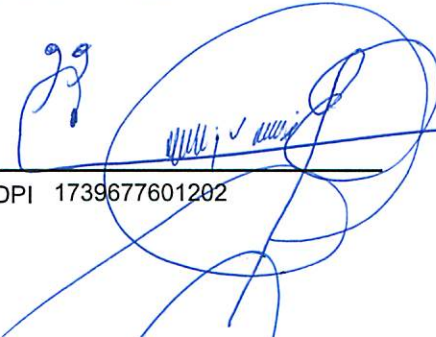
1. Contrato No. DSESAN-1140-2020-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de las Delegación de San Marcos, para dar a conocer el llenado de la matriz foda que se realizara en los municipios priorizados de la GCNN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los monitores en sus actividades del día mundial de la alimentación, tomando participación para concientizar a los participantes en dicha actividad sobre la importancia de una alimentación sana. con el objetivo de que puedan conocer los alimentos que se producen en su comunidad y de esta manera puedan aprovecharlos.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en Reunión de Mesa Técnica Departamental de Alimentación para la 5ta entrega de alimentación escolar. con el objetivo de mejorar la calidad de los productos que se entregaran. que tendrán como resultado el beneficio de mejorar la salud nutricional de los niños y agilizar procesos de entrega.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de acciones implementadas en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de abordaje de Sala Situacional.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y se analizó juntamente con Delegado Departamental de San Marcos las acciones de su equipo de trabajo con la finalidad de generar propuestas de cambio que contribuyan a mejorar cada una de las acciones que se realizan tanto de manera técnica como de manera administrativa, a la vez llevando a cabo charlas motivacionales de forma presencial.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas de monitoreo a 5 municipios del departamento de San Marcos conjuntamente con los monitores , con el objetivo de dar seguimiento a los niños captados por desnutrición, en el programa de nutrición del área de salud. • Se brindo acompañamiento a delgado departamental de San Marcos en Entrega de alimentos a Aldea la Laguna del Municipio de Concepción Tutuapa, alimentos proporcionados por One More Child. • Se participo en el lanzamiento de la GCNN en el Palacio Nacional.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó al delegado departamental de San Marcos los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para verificación de los avances y objetivos estipulados en los Planes estratégicos de seguridad Alimentaria y Nutricional 2020
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los monitores de la delegación de San Marcos y se le dio seguimiento a las reuniones de comusan en los diferentes municipios del departamento de san marcos con el propósito de verificar el funcionamiento de cada una de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo participación en reunión de COE departamental en el departamento de San Marcos derivado de del Covid-19. • Se Participo en Reunión virtual para conocer llenado de Matriz foda y metas según líneas de Acción de GCNN • Se Participo en Reunión Virtual del Proyecto Crecer Sano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-