

Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

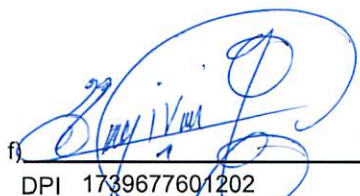
1. Contrato No. DSESAN-1140-2020-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • se socializo con el equipo de delegación San Marcos logística de entrega de asistencia alimentaria decreto 12 -2020 • se acompañó a monitores en mesas técnicas para brindar acompañamiento en la 5ta entrega de alimentación escolar
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindo apoyo para creación de cronograma en entrega de asistencia alimentaria del decreto 12- 2020 en delegación San Marcos • Se brindo asesoría a equipo delegación San Marcos en las visitas a las escuelas sobre la 5ta entrega de alimentación escolar al momento de realizar monitoreos, según Decreto 16-2017 Ley de Alimentación Escolar
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindo acompañamiento a autoridades del Departamento de San Marcos en entregas del decreto 12-2020 dichas entregas fueron realizadas en: Comitancillo, Tejutla, Rio Blanco, Tacana, Sibinal, Ixchiguan, Tajumulco. en donde el equipo de delegación San Marcos coordino con Maga y Mides la logística de entrega a los beneficiarios de las Raciones Alimentarias.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se brindo acompañamiento a monitor de San Pedro Sac. para evaluar Sala Situacional SAN del Departamento de San Marcos
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en Inducción de nuevo personal en temas SAN.

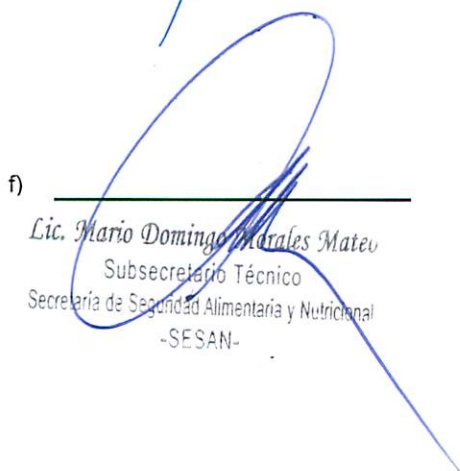
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • se Creo cronograma para apoyo de monitores que tendrán presencia en los diferentes municipios en donde se realizara la entrega de asistencia alimentaria del área rural Según Decreto 12 20-20. con fechas establecidas del 23 al 28 de Noviembre 2020 en los municipios de: Sibinal, Sipacapa, La Reforma, El Quetzal, La Blanca, El Rodeo, Ocós, San Antonio Sac. y Pajapita • Se apoyo a la creación de cronograma para apoyo a entrega de transferencia del PMA. en los municipios de La reforma, Nuevo Progreso, Comitancillo y Malacatán en la fechas comprendidas del 23 de noviembre al 27 de noviembre del año en curso.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoya a monitores de los diferentes municipios en la Planificación del poa 2021 con formato de año anterior en espera de un formato oficial que brinde la Secretaria a nivel Nacional,
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • se participo en Reunión de equipo de delegación San Marcos en la inducción de personal de nuevo ingreso en el cual los nuevos monitores aprendieron temas necesarios para desarrollar sus actividades de campo y de esta cuenta puedan contribuir con los objetivos de la Secretaria. • Se participo en la Reunión ordinaria de Comusán del municipio de Comitancillo, donde se acuerdo realizar acto protocolario para dar inicio a la entrega de asistencia alimentaria decreto 12 20-20 y se definió logística de entrega a beneficiarios
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • acompañamiento a monitores en visitas domiciliars a niños con DA. en los Municipios de San Pablo, Pajapita,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____