

## Informe de Actividades Noviembre 2020

Guatemala 30 de noviembre de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-1139-2020-029
2. Nombre: Elsa Martha Hiandira Roque Duque de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de los planes operativos departamentales 2020 de la región asignada y su relación con planes coyunturales.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los delegados departamentales de la región asignada a darle seguimiento a las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, especialmente en si se encuentran en alerta roja por la pandemia Covid 19.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la evaluación de los planes operativos de las CODESAN, en los departamentos de la región asignada.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de los últimos datos generados por la sala situacional en cada departamento de la región asignada con los delegados departamentales.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar reuniones con monitores y delegados de la región asignada, para gestión de insumos y requerimientos que necesitan para su desempeño técnico y administrativo como delegación.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en socializar con delegados y monitores de la región asignada, los procedimientos técnicos y administrativos requeridos durante el mes de noviembre.</li> </ul>

7.	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar análisis de avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2016-2020, al mes de noviembre, con los delegados de la región asignada</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en verificar el proceso de funcionamiento de COMUSAN, en los diferentes municipios de las delegaciones de la región asignada; incluyendo las COMUSAN que se hicieron virtualmente por la pandemia Covid 19</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la asistencia a reuniones virtuales a requerimiento de Despacho, Sbdespacho Técnico y la Dirección de Fortalecimiento institucional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1823 57422 0101

f) \_\_\_\_\_  
*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
*Ing. René Martínez Farfán*  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala  
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel  
PBX: 2322-3000  
Email: info@cmvz.org.gt  
Guatemala, C.A.

**Transacción**  
**No. 1409968262**

**Recibo**  
**No. 6776**

**Resolución No.** Gerencia-001-2019

**Serie** "M"

**Recibí de:** Elsa Martha Hiandira Roque Duque  
**Colegiado:** Elsa Martha Hiandira Roque Duque

**Fecha y Hora:**  
2020-11-06 08:53:52  
**No. Colegiado:** 764

Detalle Venta de Timbres	
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 120.00	
<b>Total:</b>	<b>Q.120.00</b>

*Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.*

oBl2trk+pE77NsUNTRj7NuYoicYPyscWijn5Xe3K22GvM36xY4mnlIGz54FcqVL9zDKizCnejxHuv3Fsy23r+DBa7uw0+Ta5qC5xWiklusYVM,KqIglvhrC049uykcmZem249WDPVW5sCF4HcGNFLfCV8gDHOisg1PycGMVUHUARWaxKTSxg05ArjyATSDgll4kSDWZmURZw==

